

Dezember 2011

Mitarbeiter/in Büro, Marketing & Vertrieb

Die SDA Software Design Ahnert GmbH ist Teil einer international arbeitenden Firmengruppe und hat ihren Sitz in Berlin Pankow. Schwerpunkt unserer Tätigkeit ist die Entwicklung ingenieurwissenschaftlicher Software für die professionelle Audio-, Video- und Veranstaltungstechnik sowie für Anwendungen in der Raum- und Bauakustik. Gemeinsam mit unserer Vertriebsorganisation AFMG Technologies GmbH, unserer gemeinnützigen ADA Foundation sowie vielen, internationalen Partnern vertreiben wir unsere Software weltweit. Dabei ist es unser wissenschaftlicher Anspruch, der uns zum Marktführer und unsere Software zum international anerkannten Standard hat werden lassen. Unser professioneller Support und unsere Kundennähe sind es, die unsere Kunden über Jahrzehnte zu Partnern gemacht haben.

Wenn Sie in einem kleinen, hochkarätigen Team engagiert und eigenverantwortlich arbeiten möchten und Sie der Umgang mit internationalen Kunden am Telefon und per Email reizt, dann sollten Sie sich bewerben auf die Stelle als

Mitarbeiter/in Büro, Marketing & Vertrieb

In der Abteilung Marketing & Vertrieb sind Sie verantwortlich für die Kundenkontakte, größtenteils in englischer Sprache. Sie erstellen Angebote und begleiten die Verkaufsabwicklung bis zur Rechnung. Supportanfragen werden von Ihnen beantwortet oder an unser Support-Team delegiert. Sie pflegen unsere Kundendaten, organisieren Schulungen und verwalten die Inhalte unserer Webseiten. Auch allgemeine Bürotätigkeiten gehören gelegentlich zu Ihren Aufgaben, genauso wie die Mitarbeit bei der Organisation von Messeauftritten oder bei der Umsetzung neuer, in die Zukunft gerichteter Projekte.

Für die erfolgreiche Bearbeitung Ihrer Aufgaben verfügen Sie über die folgenden Eigenschaften und Fähigkeiten:

- Offenes, freundliches Wesen im Umgang mit Ihren Mitmenschen
- Ausgezeichnetes Deutsch und gutes Englisch in Wort und Schrift
- Entspannter, schneller Umgang mit dem Computer und dem MS-Office Paket
- Gutes technisches Grundverständnis, schnelle Auffassungsgabe und die Bereitschaft, sich in komplizierte Zusammenhänge einzuarbeiten
- Selbstständiges Arbeiten und Interesse, im Team das Unternehmen voran zu bringen
- Kaufmännisches Verständnis, Erfahrungen im Marketing
- Kenntnisse in der Pflege von Webinhalten
- Strukturierte, sorgfältige und schnelle Arbeitsweise

Sie haben weitere Kenntnisse oder Fähigkeiten? Lassen Sie es uns wissen! Teilen Sie uns in Ihrer Bewerbung bitte ebenfalls mit, zu welchem Zeitpunkt Sie verfügbar sind und welche Gehaltsvorstellungen Sie haben.

SDA legt Wert auf ein soziales Miteinander. Wir sind gern bereit, Ihrer Behinderung angemessene Arbeitsbedingungen zu schaffen. Bewerber mit Lebenserfahrung sind uns ebenso willkommen, wie junge Mütter oder Väter, die nach einer Kinderpause erst einmal mit einer halben Stelle in den Beruf zurückkehren möchten.

Senden Sie Ihre Unterlagen mit den üblichen Anlagen per Email an info@sda.de. Bitte verzichten Sie auf Bewerbungen in Papierform.